

BORANG PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN KONTRAK

(Hendaklah diisi tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat kontrak)

Pendaftar
Universiti Sultan Zainal Abidin
Kampus Gong Badak
21300 Kuala Terengganu
TERENGGANU

(u/p: Bahagian Sumber Manusia)

Melalui dan salinan:

Tuan,

Saya dengan hormatnya memohon untuk memperbaharui lagi perkhidmatan kontrak saya di UniSZA. Kenyataan berkaitan diri saya adalah seperti berikut:

01. Nama :
02. Kad Pengenalan/Pasport :
03. Jawatan Sekarang :
04. Tarikh mula berkhidmat di UniSZA :
05. Tarikh mula kontrak sekarang :
06. Tarikh tamat kontrak sekarang :

Tandatangan

.....
(Nama:)

Tarikh:



ULASAN DEKAN / KPTj:

* Disokong/tidak disokong dan lain-lain ulasan:

.....
.....
.....
.....

Tandatangan

..... Tarikh :

(Nama :)

Jawatan:

ULASAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (A&A) / PENDAFTAR:

* Disokong / tidak disokong dan lain-lain ulasan:

.....
.....
.....
.....

Tandatangan

..... Tarikh :

(Nama :)

Jawatan:

ULASAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA:

.....
.....
.....
.....

Tandatangan

..... Tarikh :

(Nama :)

Jawatan:



LAMPIRAN

MAKLUMAT DI BAWAH DIISI OLEH KAKITANGAN AKADEMIK SAHAJA

1. SENARAI PENGAJARAN

BIL.	SEMESTER	KOD KURSUS	BIL. PELAJAR

2. PENYELIAAN PELAJAR PRA SISWAZAH & PASCA SISWAZAH

BIL.	SEMESTER	TAHAP PENGAJIAN	BIL. PELAJAR

3. PENYELIDIKAN

BIL.	TAJUK PENYELIDIKAN

4. PENERBITAN

BIL.	TAJUK PENERBITAN



5. SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI / MASYARAKAT

(i) Sumbangan kepada Universiti atau PTJ

BIL.	Sumbangan kepada Universiti/PTJ	Jenis Penglibatan (nyatakan peringkat Universiti/ Pusat/ Jabatan Bahagian/Unit)	Tahun Penglibatan

(ii) Sumbangan Kepada Masyarakat menerusi bidang bukan pentadbiran iaitu luar daripada tugas-tugas yang dikait dengan jawatan yang dipegang.

BIL.	Sumbangan Masyarakat	Jenis Penglibatan (nyatakan peringkat Daerah/Negeri/Negara)	Tahun Penglibatan