



GARIS PANDUAN PERMOHONAN DANA PENYELIDIKAN UNIVERSITI 1.0 (DPU 1.0) PINDAAN TAHUN 2021

1.0 SYARAT UMUM PERMOHONAN DPU 1.0 2021

Dana ini terbuka kepada kakitangan akademik (pensyarah) di UniSZA dengan syarat-syarat berikut:-

- 1.1 a) Pensyarah gred 45 hingga 52 yang tidak mempunyai kelulusan PhD; **atau**
 - b) Pensyarah gred 51 dan 52 yang mempunyai kelulusan PhD tidak melebihi lima (5) tahun; **atau**
 - c) Pensyarah gred 51 dan 52 yang mempunyai kelulusan PhD melebihi lima (5) tahun dan belum pernah mengetuai geran penyelidikan; **atau**
 - d) Pensyarah gred DU53/ DU54 dan VK7 (tanpa gelaran) yang belum pernah mengetuai geran penyelidikan.
- 1.2 Tidak mengetuai geran dalaman atau mana-mana geran penyelidikan luar semasa permohonan dibuka.
- 1.3 Permohonan baru bagi mereka yang telah diluluskan geran dalam atau luar pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan mengemukakan bukti tahap selesai projek pertama pada kadar 75% (berpandukan laporan prestasi yang telah diperakui oleh JPFI).
- 1.4 Pemohon adalah diwajibkan melantik sekurang-kurangnya seorang ahli penyelidik bersama di kalangan Profesor/ Profesor Madya sebagai mentor.
- 1.5 Pensyarah kontrak hanya layak memohon sekiranya tempoh kontrak masih berbaki minima enam (6) bulan.
- 1.6 Hanya satu (1) permohonan projek (Ketua Projek) sahaja dibenarkan pada setiap fasa permohonan DPU. Namun begitu, pemohon layak untuk menjadi ahli penyelidik bagi permohonan lain.
- 1.7 Pensyarah sedang cuti belajar tidak dibenarkan untuk memohon dan menjalankan penyelidikan.

2.0 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah satu (1) hingga dua (2) tahun sahaja.

3.0 SILING PERUNTUKAN

Siling peruntukan bagi menjalankan projek penyelidikan di bawah dana ini untuk tahun 2021 adalah tidak melebihi **RM 20,000.00** untuk Bidang Sains dan Teknologi dan **RM 10,000** untuk Bidang Sains Sosial.

4.0 HASIL PENYELIDIKAN

4.1 Modal Insan

Modal insan adalah tidak diwajibkan, bergantung kepada kecukupan geran.

4.2 Penerbitan

- a) Bagi bidang Sains Sosial, setiap projek hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan artikel dalam jurnal berindeks SCOPUS/ WOS.
- b) Bagi bidang Sains & Teknologi, setiap projek hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya dua (2) penerbitan artikel dalam jurnal berindeks SCOPUS/ WOS.

4.3 Harta Intelekt

- a) Pendaftaran harta intelek adalah tidak diwajibkan, bergantung kepada hasil penyelidikan.
- b) Harta intelek yang dihasilkan adalah menjadi hak milik Universiti.

5.0 KAEDAH PERMOHONAN

5.1 Permohonan mestilah dibuat di atas talian melalui Sistem e-CREIM yang boleh dicapai melalui Portal Sistem Aplikasi UniSZA.

5.2 Setiap permohonan perlu melalui pengesahan Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti/ Institut (JPFI) sebelum dihantar ke peringkat CREIM.

6.0 KRITERIA PENILAIAN

6.1 Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea/ teori/ konsep/ kaedah/ model/ proses baru; dan

6.2 Penyelidikan yang dapat menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau

6.3 Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejangkit; atau

6.4 Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

7.0 PERATURAN KEWANGAN

7.1 Fot 11000 Upah dan Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah

Upah dan elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) dan Pembantu Penyelidik (RA). Siling upah dan elaun tidak melebihi RM2,300.00 untuk pelajar Ph.D dan RM1,800.00 untuk pelajar sarjana atau mengikut garis panduan IPT.

**Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.*

7.2 Fot 21000 Perjalanan dan Pengangkutan

Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek. Perjalanan ke luar negara perlu memenuhi kriteria di bawah:-

- i) Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya ketua penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik siswazah (GRA) hanya dibenarkan untuk mengikut persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja.
- ii) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan menghadiri persidangan/ seminar/ bengkel/ kolokium untuk membenteng hasil penyelidikan.
- iii) Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
- iv) Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan Universiti.
- v) Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.

7.3 Fot 24000 Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

7.4 Fot 27000 Bekalan dan Bahan Penyelidikan

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

7.5 Fot 28000 Baik Pulih Kecil Dan Ubahsuai

- i) Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
- ii) Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh dana ini.

7.6 Fot 29000 Perkhidmatan Ikhtisas

- i) Meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

- ii) Juga meliputi bayaran upahan bagi enumerator/ pembanci, juru lapangan/ juruanalisis dan pembantu pelajar.
- iii) Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis
Merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik - teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah tidak melebihi tiga (3) bulan. Jumlah perbelanjaan (iii) tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan geran.

7.7 **Vot 35000 Aksesori dan Peralatan**

- i) Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan dibenarkan.
- ii) Tidak dibenarkan membeli peralatan komunikasi dan perkakasan ICT seperti *workstation, laptop, iPad, hand phone, printer, stationery* yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan. Justifikasi pembelian perlu dinyatakan semasa membuat permohonan geran.
- iii) Jumlah yang dipohon pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan dana.

*Sebarang permohonan pembelian yang bernilai RM 3,000 dan ke atas perlu disertakan dengan satu (1) sebut harga.

8.0 **PINDAHAN PERUNTUKAN**

- i) Pindahan peruntukan hanya dibenarkan sekali setahun bagi setiap projek penyelidikan dengan kadar maksimum ditetapkan tidak melebihi 50% daripada jumlah asal setiap vot.
- ii) Pindahan peruntukan hanya dibenarkan selepas enam (6) bulan dari tarikh kelulusan projek penyelidikan.

9.0 **PENGGUNAAN PERUNTUKAN**

Penyelidik **tidak dibenarkan** untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut:-

- 9.1 Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan ikhtisas dan seumpamanya;
- 9.2 Pembelian bahan rujukan dan seumpamanya;
- 9.3 Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak/katrij dan seumpamanya);
- 9.4 Pembayaran bil utiliti/telekomunikasi;
- 9.5 Pembelian peralatan pejabat (seperti alat tulis/kertas/meja/kerusi dan seumpamanya);
- 9.6 Pembelian peralatan storan (seperti external hardisk/pendrive/CD dan seumpamanya);
- 9.7 Lain-lain pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan penyelidikan.

10.0 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN

- 10.1 Surat kelulusan penyelidikan akan dikeluarkan oleh Pusat Pengurusan Kecemerlangan dan Inkubator Penyelidikan (CREIM) kepada para penyelidik yang berjaya setelah melalui proses penilaian.
- 10.2 Penyelidik hanya dibenarkan melakukan kerja-kerja penyelidikan setelah menerima surat kelulusan.
- 10.3 Keputusan penilaian adalah muktamad.

11.0 PEMANTAUAN

Semua projek yang diluluskan di bawah Dana Penyelidikan Universiti 1.0 (DPU 1.0) perlu dipantau dari aspek:-

- i. Prestasi projek; dan
- ii. Prestasi kewangan.

Pemantauan projek penyelidikan perlu dihantar melalui sistem e-CREIM bagi tempoh **enam (6) bulan sekali**.

TARIKH-TARIKH PENTING PEMBUKAAN PERMOHONAN DANA PENYELIDIKAN UNIVERSITI 1.0 (DPU 1.0)

PEMBUKAAN PERMOHONAN GERAN		MEI – OGOS 2021	
BIL	PERKARA	TINDAKAN	TEMPOH
1.	Pengisian maklumat cadangan penyelidikan melalui sistem e-CREIM (Portal Staf Baharu)	<ul style="list-style-type: none"> Pensyarah 	11/5 (Selasa) – 7/6 (Isnin) (4 minggu)
2.	Pengesahan JPFI dalam sistem e-CREIM (termasuk tempoh pemulangan kepada pemohon untuk pemurnian peringkat PTj dan pengesahan JPFI)	<ul style="list-style-type: none"> JPFI 	8/6 (Selasa) – 14/6 (Isnin) (1 minggu)
3.	Pencalonan dan penghantaran nama panel penilai	<ul style="list-style-type: none"> JPFI 	15/6 (Selasa) – 17/6 (Khamis) (3 hari)
4.	Penetapan (<i>assign</i>) nama panel dalam sistem	<ul style="list-style-type: none"> CREIM 	20/6 (Ahad) – 22/6 (Selasa) (3 hari)
5.	Proses penilaian kertas cadangan peringkat dalaman (Reviewer) kali pertama	<ul style="list-style-type: none"> Panel Penilai 	23/6 (Rabu) – 6/7 (Selasa) (2 minggu)
6.	Pemurnian dan penghantaran semula (Resubmission) cadangan penyelidikan	<ul style="list-style-type: none"> Pensyarah 	7/7 (Rabu) – 13/7 (Selasa) (1 minggu)
7.	Proses penilaian kertas cadangan peringkat dalaman (Reviewer) kali kedua (akhir)	<ul style="list-style-type: none"> Panel Penilai 	14/7 (Rabu) – 3/8 (Selasa) (3 minggu)
8.	Proses semakan, perakuan serta kelulusan projek	<ul style="list-style-type: none"> CREIM, JkPP 	Ogos 2021

*Cuti Hari Raya Aidilfitri : 13-14 Mei 2021

*Cuti Hari Raya Aidiladha : 19-21 Julai 2021